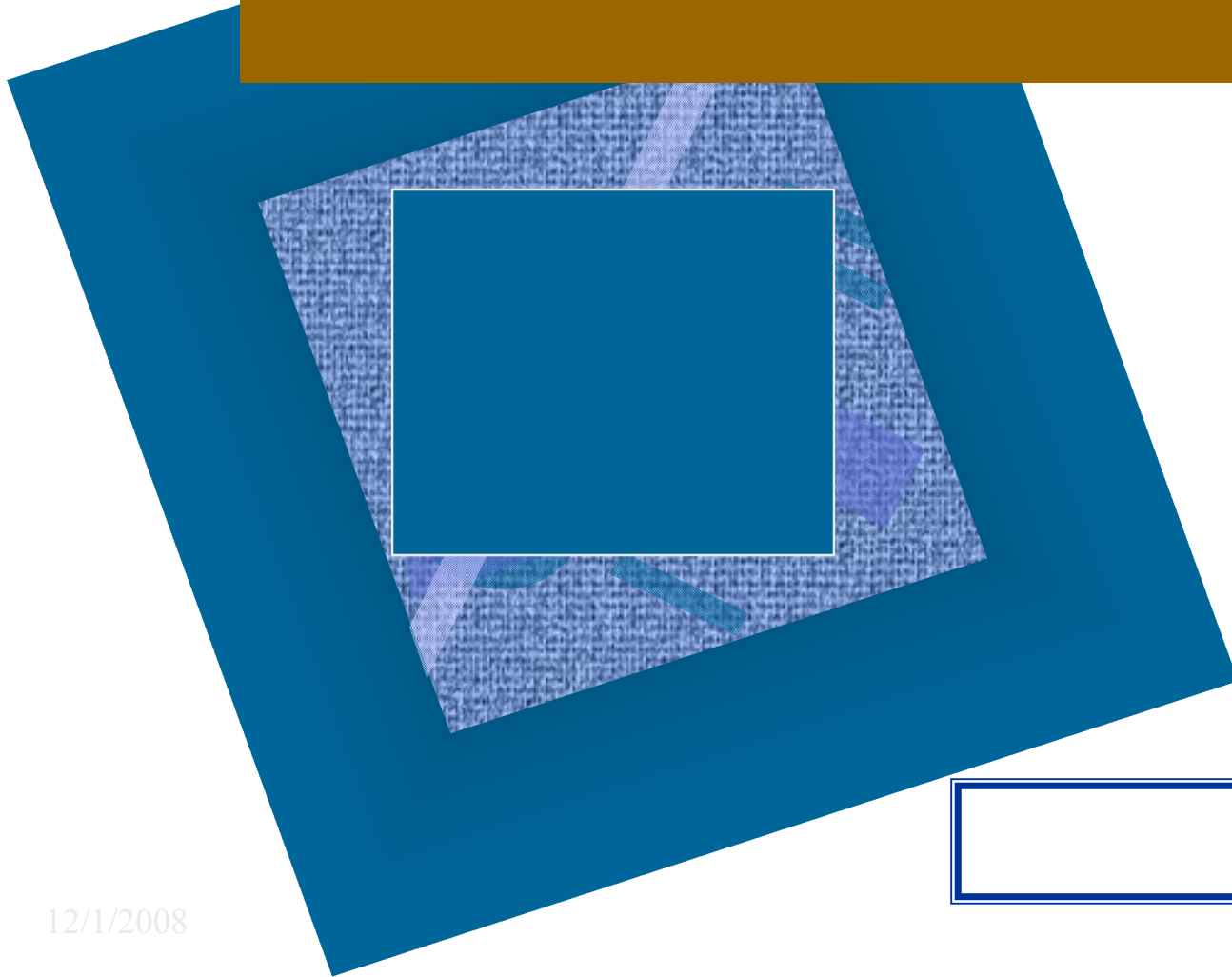


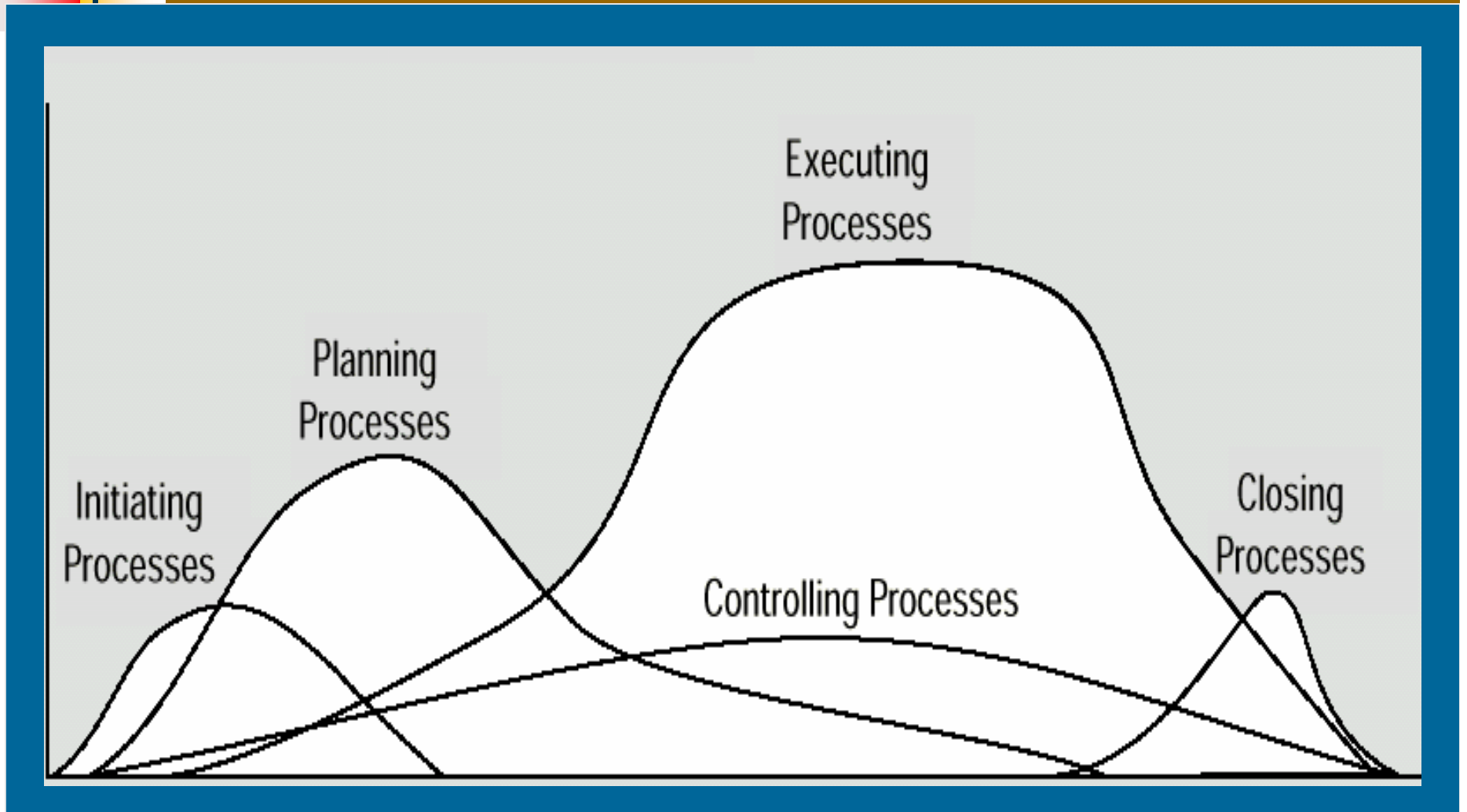
פורמט להצגת פרוייקט



שלבים בניהול פרויקטים לפי מתודולוגיית PMBOK®

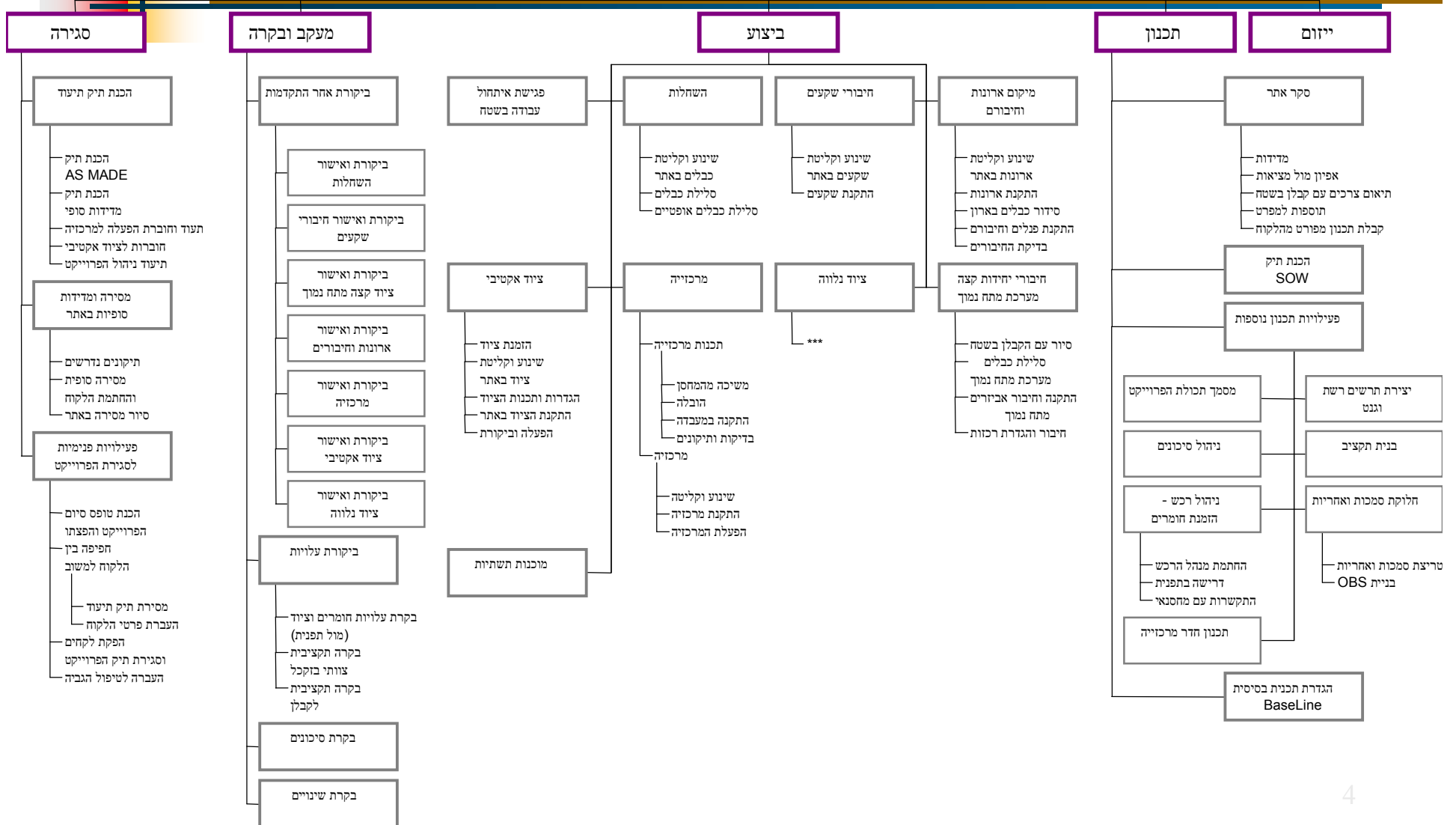
הפרוייקט	סיים וסגירת הפרוייקט	מיושם הפרוייקט	תכנון הפרוייקט	ייזום הפרוייקט	ניהול אינטגרטיית הפרוייקט
	בקרת שינויים משולבת	בצוע תכנית הפרוייקט	פיתוח תכנית הפרוייקט		
	אימות תכולת העבודה בקרת שינויים בתכולת העבודה		תכנון תכולת העבודה הגדרת תכולת העבודה	ייזום	ניהול תכולת העבודה של הפרוייקט
	בקרת התזמון		הגדרת פע' תזמון פע' אומדן משך פתוח תזמון		ניהול הזמן בפרוייקט
	בקרת עלויות		תכנון המשאבים אומדן עלויות תקצוב עלויות		ניהול עלויות הפרוייקט
	בקרת האיכות	אבטחת האיכות	תכנון האיכות		ניהול האיכות בפרוייקט
סגירה מנהלתית	דוחי ביצועים	פתוח צוות הפצת מידע	תכנון מבנה ארגוני גיוס צוות תכנון התקשורת		ניהול משאבי אנוש בפרוייקט ניהול התקשורת בפרוייקט
	פיקוח ובקרה על הסיכונים		תכנון ניהול הסיכונים זיהוי סיכונים ניתוח סיכונים איכותי ניתוח סיכונים כמותי תכנון מענה לסיכונים		ניהול הסיכונים בפרוייקט
סגירת החוזה		התקשרויות בחירת מקורות ניהול החוזה	תכנון הרכש תכנון התקשרויות		רכש והתקשרויות בפרוייקט

מחזור חיים של פרוייקט על פי PMBOK

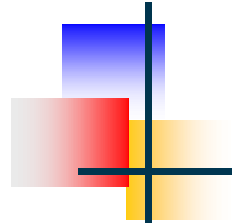


מבנה תכולת העבודה

פרוייקט צים



תכנון מקדים והערכות לביצוע



- בחירת גורמי הביצוע והתקשרויות חוזיות.
- ישיבת תאום ראשונה - גורמי ביצוע.
- תכנון מפורט של כל גורם ביצוע בנפרד.
- סקר סיכונים .
- הכנת תוכנית עבודה לכל גורם ביצוע בנפרד.
- הכנת תוכנית עבודה (גנט) כוללת לפרוייקט.
- קביעת תהליכי בקרה ודיווחים שוטפים.

סקר סיכונים

- אפיון ונטרול גורמים מעכבים.
- איתור גורמים בעלי השפעה קריטית על התקציב.
- בקרת איכות .
- תאום (אינטגרציה) בין סוגי המוצרים השונים.

הערות והדגשים

- השפעת תאריך קבלת ההזמנה על לוחות הזמנים.
- הקצאת זמן לתכנון מפורט ככלי לחיסכון בעלויות ובזמן.
- לוח זמנים מפורט לאחר התכנון המפורט מול גורמי הביצוע.
- מנהל פרוייקט+ מנהל לקוח צמודים מטעם המבצע.
- מערכת דיווחים מסודרת (קריטי- יומי, שוטף-שבועי).
- השתתפות מנהל הפרוייקט בכל ישיבות מתכננים וגורמי ביצוע.